



# BANK SPÓŁDZIELCZY W SZCZUCINIE

33-230 Szczucin, ul. Dr Rudnickiego 5, tel/fax (+48 14) 6441444  
R-ki (+48 14) 6441162

## REGULAMIN SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W BS SZCZUCIN

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich Bank Spółdzielczy w Szczucinie oferuje System Bankowości Internetowej dla klientów indywidualnych.
2. System Bankowości Internetowej aktywowany jest wyłącznie do rachunków ROR i RB
3. Dostawcą Systemu Bankowości Internetowej dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Szczucinie jest Assecco Poland SA z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14.

#### § 2

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Szczucinie wraz z Filią,
- 2) **System Bankowości Internetowej, SBI** – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do rachunków bankowych Klienta oraz dostępu do innych produktów bankowych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej oraz łącza internetowego, lub za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej oraz system obsługi telefonicznej,
- 3) **Umowa** – Umowa korzystania z Systemu Bankowości Internetowej,
- 4) **rachunek bankowy** – rachunek bankowy ROR oferowany i prowadzony przez Bank,
- 5) **umowa rachunku** – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych ROR, ROR i RB,
- 6) **Klient** – posiadacz rachunku bankowego ROR, i RB który zawarł z Bankiem Umowę,
- 7) **Użytkownik** – wskazana przez Klienta we wniosku osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Klienta za pomocą Systemu Bankowości Internetowej,
- 8) **Regulamin** – Regulamin Systemu Bankowości Internetowej dla klientów indywidualnych,
- 9) **wniosek** – wniosek o świadczenie przez Bank usług bankowości internetowej składany w Banku przez Klienta,
- 10) **środki dostępu do SBI** – identyfikator, token oraz hasła dostarczane w postaci wydruku lub w formie elektronicznej, umożliwiające korzystanie z SBI oraz stanowiące zabezpieczenie dostępu do SBI,
- 11) **identyfikator** – indywidualny numer nadany Użytkownikowi,
- 12) **hasło** – ciąg znaków umożliwiający zalogowanie do systemu,
- 13) **hasło jednorazowe** – hasło służące do potwierdzania dyspozycji w SBI,
- 14) **token** – urządzenie generujące hasła jednorazowe,
- 15) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji bankowych BS w Szczucinie.

### FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

#### § 3

1. W ramach Systemu Bankowości Internetowej, Bank udostępnia Klientowi
  - 1) **w zakresie rachunków bankowych:**
    - a) listę dostępnych rachunków bankowych w złotych,
    - b) salda rachunków i dostępne środki na rachunkach,
    - c) zestawienie operacji – lista operacji wykonywanych na rachunku,
    - d) wydruki – możliwość wydruku potwierdzenia operacji i zestawienia operacji,
  - 2) **w zakresie przelewów:**
    - a) przelewy w złotych na inne rachunki bankowe,
    - b) przelewy do ZUS,
    - c) przelewy do organów podatkowych,
    - d) zlecenia stałe,
    - e) listę złożonych przelewów,
  - 3) **w zakresie listy odbiorców:**
    - a) dodawanie, edytowanie i usuwanie danych odbiorcy,
    - b) listę zdefiniowanych odbiorców,
- 5) **zmianę hasła.**
2. System Bankowości Internetowej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu Systemu Bankowości Internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

### TRYB SKŁADANIA WNIOSKU I ZAWIERANIA UMOWY

#### § 4

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z usługi Systemu Bankowości Internetowej jest posiadanie konta ROR, ROR i RB oraz złożenie w Banku pisemnego wniosku.
2. We wniosku Klient podaje:

- 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Klienta i Użytkowników za pomocą SBI, wraz z produktami powiązanych w zakresie określonym w § 3,
- 2) imienną listę Użytkowników uprawnionych do korzystania z SBI.
3. Użytkownik otrzymuje dostęp do rachunków Klienta w takim zakresie jak Klient.
4. Zawarcie Umowy następuje w Banku.
5. Wniosek oraz Umowę wraz załącznikami podpisuje posiadacz rachunku bankowego.
6. Po podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, następuje aktywacja usługi oraz udostępnienie rachunków zgodnie z wnioskiem.

### REALIZACJA DYSPOZYCJI KLIENTA

#### § 5

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.
2. Jeżeli Użytkownik nie wskaże daty realizacji przelewu, dyspozycje przelewów realizowane są w następujących terminach:
  - 1) przelewy na rachunki bankowe prowadzone w Banku złożone w dni robocze do godz. 14.45 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 14.45 lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym,
  - 2) przelewy na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godz. 14.45 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz.14:45 lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
4. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
  - 1) kwota zlecenia przelewu przekracza środki dostępne na rachunku bankowym Klienta w chwili realizacji zlecenia,
  - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku.
5. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Użytkownika.
6. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Klienta.
7. Za wszelkie szkody i straty spowodowane przez dyspozycje złożone przez Użytkownika w sposób niewłaściwy, a w szczególności opatrzone nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Klient.
8. i potwierdzone pisemnie w Złożone dyspozycje przelewu mogą być odwołane tylko przed ich wykonaniem ciągu 2 dni roboczych.
9. Wszystkie dyspozycje złożone przez Klienta są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

### REKLAMACJE

#### § 6

1. Reklamacja może być złożona w dowolnej placówce Banku Spółdzielczego w Szczucinie obsługującej klientów:
  - a) w formie pisemnej- osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu art.3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. poz.1529 );
  - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w placówce Banku;
  - c) w formie elektronicznej – na adres: Centrala-BS.Szczucin@bankbps.pl
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
- 3.0 rozpatrzeniu reklamacji klient zostanie poinformowany pisemnie, w postaci papierowej lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że odpowiedź w formie elektronicznej może być dostarczona wyłącznie na wniosek klienta.

#### § 7.

Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w banku opisanej w § 6, Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku ( Dz.U. z 2016r., poz.630).

#### § 8

- 1.Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według Posiadacza Rachunku:
  - 1) W drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. ( Dz. U. z 2016 r. poz.630);

- 2) Za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumentckiego.
2. Zasady rozstrzygnięcia sporów przez Bankowego Arbitra Konsumentckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzania postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

## OPŁATY I PROWIZJE

### § 15

1. Za czynności związane z aktywacją Systemu E-Konto BS jak również za świadczone usługi, pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie
2. Klient w Umowie upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku rozliczeniowego z tytułu opłat i prowizji za korzystanie z usług Systemu E-Konto BS.
3. Taryfa opłat i prowizji udostępniana jest Klientowi w sposób określony w umowie o prowadzenie rachunku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat i prowizji w wyniku podwyższenia:
  - 1) o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny, kwartalny lub miesięczny) ogłoszony przez Prezesa GUS,
  - 2) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia o co najmniej 1% w stosunku do poprzedniego kwartału cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
  - 3) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.O zmianie opłat i prowizji Bank powiadamia Klienta w sposób przyjęty w umowie o prowadzenie rachunku.
5. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy do dnia wskazanego w powiadomieniu. Jeśli do dnia wskazanego w powiadomieniu Klient nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji, zmianę uważa się za przyjętą. Złożenie oświadczenia Klienta o braku akceptacji jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, dokonanym z dniem złożenia oświadczenia.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie lub odebranie korespondencji po upływie terminu wskazanego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 5.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 16

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie Umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Bank z dniem zamknięcia rachunku rozliczeniowego lub w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków Umowy.

### § 17

1. Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem dostępu Klienta do Systemu E-Konto BS.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem 12 miesięcy od daty jej zawarcia Klient zobowiązany jest do zapłaty za otrzymane bezpłatnie czytnik oraz kartę mikroprocesorową według stawek jak za wydanie dodatkowego czytnika i dodatkowej karty, ustalonych w Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Szczucinie usług E-Konto BS, Bank zawiadamia o tym Klienta poprzez doręczenie informacji o zmianach w trybie właściwym dla umowy o Pakiet / prowadzenie rachunku. Zmienne postanowienia obowiązują strony Umowy od daty ich zmiany.
2. Klient niewyrażający zgody na zmianę postanowień Regulaminu może w terminie 1 miesiąca od daty wysłania informacji o zmianie Regulaminu, pod ostatni znany Bankowi adres, wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej. Po upływie tego terminu brak pisemnego oświadczenia woli Klienta o rozwiązaniu Umowy uważa się za wyrażenie zgody na zmianę.

### § 19

1. Bank realizuje usługi w ramach Systemu E-Konto BS za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych Asseco Poland SA z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14 zwanym dalej CUI. Klient upoważnia Bank do przekazywania CUI danych dotyczących Klienta niezbędnych do świadczenia usługi.

Dane przekazane do CUI, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych podlegają ochronie w takim

## ZASADY KORZYSTANIA I BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

### § 9

1. Dostęp do rachunków bankowych w zależności od rodzaju wydanych środków dostępu do SBI następuje poprzez:
  - 1) Przy dostępie za pomocą tokena poprzez podanie identyfikatora oraz hasła. Przy pierwszym logowaniu hasłem jest samo aktualne wskazanie tokena. Kolejne logowania oraz potwierdzanie operacji odbywa się przez podanie własnego hasła, ustalonego w trakcie pierwszego logowania, oraz aktualnego wskazania tokena.
  - 2) Przy dostępie za pomocą kodu z wiadomości SMS. Przy pierwszym logowaniu Klient wprowadza otrzymany z banku identyfikator wraz z hasłem. Po wprowadzeniu hasła otrzymanego z banku system wymusi ustalenie własnego hasła. Kolejne logowanie odbywa się poprzez podanie identyfikatora i wprowadzenie z własnego hasła losowo wybranych znaków.
2. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez SBI, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji potwierdzenia poprzez podanie hasła oraz aktualnego wskazania tokena, lub w zależności od funkcjonalności wprowadzenie otrzymanego na wskazany numer telefonu kodu z wiadomości SMS.
3. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do SBI (identyfikatorów, tokenów, haseł, telefonu itp.) oraz nieujawniania ich osobom trzecim.
4. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach SBI przez osobę nieuprawnioną Klient lub Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do SBI telefonicznie lub pisemnie w Banku prowadzącym rachunek.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do SBI zgłoszona telefonicznie musi zostać potwierdzona pisemnie przez osobę zgłaszającą w Banku.
6. Dyspozycja zablokowania dostępu do SBI dokonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Klienta lub Użytkownika.
7. Klient dyspozycję zablokowania dostępu do SBI może złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników.
8. Dyspozycja zablokowania dostępu do SBI złożona przez Użytkownika skutkuje zablokowaniem dostępu wszystkich Użytkowników oraz Klienta.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonania przez osoby trzecie operacji za pomocą SBI, powstałe w wyniku udostępnienia przez Klienta lub Użytkownika środków dostępu do SBI lub ich niedostatecznej ochrony.
10. W przypadku zablokowania dostępu do SBI, Klient może złożyć wniosek o odblokowanie usługi.
11. Odblokowanie dostępu do SBI nastąpi w ciągu 24 h od złożenia wniosku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Banku.

### § 10

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych
2. Zawiadomienie składane jest w formie pisemnej w Banku. Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia.
3. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust.1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku wygasają.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank i powiadomienie Klienta następuje w ciągu miesiąca od daty jej otrzymania.

## OPŁATY I PROWIZJE

### § 11

1. Za czynności związane z korzystaniem z SBI pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie.
2. Taryfa opłat i prowizji bankowych udostępniana jest Klientowi w sposób określony w umowie rachunku bankowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wysokości lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek:
  - 1) o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny, kwartalny lub miesięczny) ogłoszony przez prezesa GUS
  - 2) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia o co najmniej 1%, w stosunku do poprzedniego kwartału cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
  - 3) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
4. O zmianie opłat i prowizji Bank powiadamia Klienta w sposób przyjęty w umowie rachunku bankowego.
5. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian w Banku.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 12

1. Rozwiązanie umowy następuje w trybie i w sposób tam określony.
2. Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem dostępu Klienta do SBI.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Bank zawiadamia o tym Klienta poprzez wywieszenie stosownego komunikatu na tablicy ogłoszeń, na stanowiskach obsługi, oraz na stronie internetowej, [www.bsszczucin.pl](http://www.bsszczucin.pl). O zmianach wprowadzonych do regulaminu posiadacz rachunku powiadamiany jest nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę postanowień Regulaminu w trakcie trwania Umowy posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc do zapoznania się z komunikatem, o którym mowa wyżej.

### § 14

1. Bank realizuje usługi w ramach Systemu Bankowości Internetowej za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych Asseco Poland SA z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14 zwanym dalej CUI. Klient w treści Umowy upoważnia Bank do przekazywania CUI danych dotyczących Klienta niezbędnych do świadczenia usługi.
2. Dane przekazane do CUI, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu, jak w Banku.

### § 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa: ustawa Prawo Bankowe, Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych, Ustawa o usługach płatniczych oraz Kodeks cywilny.

Regulamin obowiązuje od 01 marca 2017 r.

**Zarząd Banku Spółdzielczego w Szczucinie**