



**BANK SPÓŁDZIELCZY
W SZCZUCINIE**

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/3/2023
Zarządu BS w Szczucinie
z dnia 14 grudnia 2023 r.*

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 6/3/2023
Rady Nadzorczej BS w Szczucinie
z dnia 15 grudnia 2023 r.*

Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Szczucinie

Szczucin, grudzień 2023

Spis Treści

	Strona
1. Postanowienia ogólne	3
2. Podstawowe definicje	4
3. Zasady ujawniania informacji	5
4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji.....	7
5. Formy i miejsce ogłaszania informacji.....	8
6. Zasady weryfikacji polityki.....	8
7. Zakres ujawnianych informacji	9
8. Postanowienia końcowe	9

Załącznik 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik 2: Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza i Zarząd Banku Spółdzielczego w Szczucinie, zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje *Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Szczucinie*, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE, zwanym dalej rozporządzeniem CRR z późniejszymi zmianami,
 - b) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/59/UE z dnia 15 maja 2014r. ustanawiającej ramy na potrzeby prowadzenia działań naprawczych oraz restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji w odniesieniu do instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych) oraz zmieniającej dyrektywę Rady 82/891/EWG i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/24/WE, 2002/47/WE, 2004/25/WE, 2005/56/WE, 2007/36/WE, 2011/35/UE, 2012/30/UE i 2013/36/EU oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 i (UE) nr 648/2012 (z późn.zm – zwanej dalej Dyrektywą BRRD2);
 - c) Rozporządzeniem Wykonawczego Komisji (UE) 2021/637 z dnia 15 marca 2021r. ustanawiającego wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do publicznego ujawniania przez instytucje informacji, o których mowa w części ósmej tytuły II i III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 (Rozporządzenie 2021/637);
 - d) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nadzorze makroostrożnościowym nad systemem finansowym i zarządzaniu kryzysowym w systemie finansowym;
 - e) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111 a i 111 b z późniejszymi zmianami,
 - f) Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 08 czerwca 2021 r. w sprawie zarządzania ryzykiem, kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagradzania.
 - g) Zasadami Ładu Korporacyjnego KNF,
 - h) Rekomendacją „M” KNF,
 - i) Rekomendacją „P” KNF,
 - j) Rekomendacją „H” KNF,
 - k) Ustawą o ochronie danych osobowych.

- l) Uchwałą nr 289/2020 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 9 października 2020r. w sprawie wydania Rekomendacji „Z” dotyczącej zasad ładu wewnętrznego w bankach.
 - m) Ustawą z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym,
3. Informację o dostępie do informacji podlegającym ujawnieniom oraz publikowanych na jej podstawie informacji Bank udostępnia w sposób ogólnie dostępny w miejscu wykonywania czynności, tj. wywieszając na tablicy ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych. Wzór informacji zawiera załącznik 2 do niniejszej Polityki.
4. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.

§ 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

2. Podstawowe definicje

§ 3

Ilekroć w Polityce jest mowa o:

1. **Banku** – Bank Spółdzielczy w Szczucinie.
2. **Zarządzie** - Zarząd Banku Spółdzielczego w Szczucinie.
3. **Banku Zrzeszającym** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.
4. **Radzie Nadzorczej** – Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Szczucinie.
5. **Spółdzielni SOI** – Spółdzielnia Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
6. Małej i niezłożonej instytucji – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt. 145 Rozporządzenia CRR 2.
7. Instytucji nienotowanej – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
8. **Miejscu wykonywania czynności** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku.
9. **Jednostkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są Centrala i Filia.

10. **Centrali** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Szczucinie, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
11. **Adekwatności kapitałowej** – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
12. **Stronie internetowej** – strona internetowa Banku: www.bsszczucin.pl
13. **IOD** – Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zarząd na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Zasady ujawniania informacji

§ 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

§ 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w § 4 Zarząd oraz Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

§ 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych w § 1 niniejszej Polityki.
2. Częstotliwość – określona w załączniku 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w § 1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku, w terminie publikacji sprawozdania finansowego a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzania zmian.
3. Formę - w formie papierowej oraz elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w § 1 niniejszej Polityki,
4. Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej - Centrala Banku – w pokoju nr 2, w godzinach od 10:00 do 15:00.

5. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona internetowa Banku: www.bsszczucin.pl
6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.
7. Zasady funkcjonowania danych archiwalnych – za okres minimum 5 lat.

§ 7

1. Każda jednostka organizacyjna Banku ma obowiązek wywiesić Zasady dostępu do Polityki informacyjnej na tablicy ogłoszeń do dnia 31 grudnia roku, za który ujawniane są informacje.
2. Wzór Zasad dostępu do polityki informacyjnej zawiera załącznik 2 do niniejszej Instrukcji.

§ 8

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Stanowisko Ekonomiczne/ Stanowisko organizacyjno-administracyjne i ds. zgodności we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
 1. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji przez Członka Zarządu Głównego Księgowego oraz zatwierdzone przez Zarząd i Radę Nadzorczą.
 2. Bank począwszy od 2021 r. tworzy bazę archiwalną ujawnianych informacji, obejmującą minimum 5 lat wstecz.

§ 9

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość (obszerność), przedstawiająca aktualny obraz profilu ryzyk związanych z działalnością Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.

5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

§ 10

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne, chronione lub nieistotne.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Stanowisko Ekonomiczne/ Stanowisko organizacyjno-administracyjne i ds. zgodności.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną, chronioną lub nieistotną.

4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 11

W procesie ujawniania informacji których zakres zawiera Polityka informacyjna Banku uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza, zatwierdzająca niniejszą Politykę informacyjną. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz dokonuje jej okresowego przeglądu.
3. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej, przedstawia w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej Banku sprawuje Prezes Zarządu.
4. Stanowisko Ekonomiczne, odpowiedzialne za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko organizacyjno-administracyjne i ds. zgodności przeprowadzające weryfikację informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

§ 12

1. Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu, sprawowanemu przez Spółdzielnię Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
2. Bank może zlecić realizację zadań związanych z audytem wewnętrznym Bankowi Współpracującemu na podstawie odrębnie zawartych umów.

5. Formy i miejsce ogłaszania informacji

§ 13

1. Informacja, stanowiąca wymóg, o którym mowa w § 4 ust. 1 ogłaszana jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Banku: www.bsszczucin.pl.
2. Bank dokonuje publikacji ujawnianych informacji, dla których przewidziano roczny tryb ujawniania, nie później niż w terminie 15 dni od zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego przez organ do tego zobowiązany.
3. Informacja publikowana jest w języku polskim oraz walucie polskiej.
4. Wartości liczbowe podlegające ujawnieniom na podstawie niniejszej Polityki podaje się w następujący sposób:
 - 1) ilościowe dane pieniężne ujawnia się z zastosowaniem minimalnej dokładności odpowiadającej tysiącu jednostek;
 - 2) dane ilościowe ujawniane w formie odsetka wyraża się zgodnie z jednostką, z zastosowaniem minimalnej dokładności odpowiadającej czwartemu miejscu po przecinku.
5. Wszystkim ujawnianym danym ilościowym towarzyszy opis jakościowy oraz wszelkie inne informacje uzupełniające, które mogą być konieczne do tego, aby ich użytkownicy zrozumieli ujawniane dane ilościowe, ze zwróceniem uwagi w szczególności na wszelkie istotne zmiany w ujawnianych danych ilościowych w porównaniu z poprzednio ujawnianymi informacjami.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, muszą być jasne i obszerne, tak, aby użytkownicy tych informacji mogli zrozumieć ujawnione informacje ilościowe, i muszą znajdować się obok wzorów, do których się odnoszą.

6. Zasady weryfikacji Polityki

§ 14

1. Postanowienia Polityki podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz w roku.
2. Proces przeglądu obejmuje swoim zakresem:
 - a) weryfikację wymaganego zakresu ujawnień,
 - b) ocenę istotności ujawnianych informacji,
 - c) terminy ogłaszania informacji.
6. Weryfikacji Polityki informacyjnej dokonuje Stanowisko Ekonomiczne przy współpracy Stanowiska organizacyjno-administracyjnego i ds. zgodności
7. Zmiany do Polityki wymagają zatwierdzenia przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku.
8. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki.
9. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki sprawuje Prezes Zarządu.

7. Zakres ujawnianych informacji

§ 15

1. Bank ujawnia informacje określone w załączniku 1 do niniejszej Polityki.

8. Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:

- 1) Adekwatności ujawnianych informacji,
- 2) Istotności ujawnianych informacji,
- 3) Zachowania poufności,
- 4) Częstotliwości ujawniania,
- 5) Kompletności,
- 6) Dostosowania do profilu ryzyka.

§ 17

Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia to jest 15.12.2023 r.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I	Informacje ogólne o Banku	Główny Księgowy	strona www.bsszczucin.pl	na bieżąco
II	Zasady zarządzania ryzykiem istotnym wraz z oświadczeniem Zarządu i Rady Nadzorczej na podstawie art. 435 Rozporządzenia CRR oraz art. 111a ust.4 Ustawy Prawo bankowe: 1. Cele strategiczne w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka, uznanymi przez Bank za istotne. 2. opis procesów zarządzania istotnymi rodzajami ryzyka. 3. Organizacja zarządzania ryzykiem. 4. Oświadczenie Zarządu i Rady Nadzorczej na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem w instytucji, dającego pewność, że stosowane systemy zarządzania ryzykiem są odpowiednie z punktu widzenia profilu i strategii Banku. 5. Zatwierdzone przez Zarząd i Radę Nadzorczą zwięzłe oświadczenie na temat ryzyka, w którym pokrótce omówiono ogólny profil ryzyka Banku związany ze Strategią działalności. Przedmiotowe oświadczenie zawiera kluczowe wskaźniki i dane liczbowe, zapewniające zewnętrznym zainteresowanym stronom całościowy obraz zarządzania ryzykiem, w tym interakcji między profilem ryzyka instytucji a tolerancją na ryzyko określoną przez Radę Nadzorczą. 6. Opis systemu informacji zarządczej. 7. Oświadczenie Rady Nadzorczej zawierające informacje o spełnieniu przez Członków Rady Nadzorczej i Zarządu wymogów określonych w art.22aa PB.	Stanowisko Ekonomiczne	strona www.bsszczucin.pl	na bieżąco
III	Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie: 1. roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, 2. działalności w zakresie pozyskiwania finansowania, 3. stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane, 4. w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego,	Stanowisko Ekonomiczne	miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	w terminie publikacji sprawozdania finansowego

	funkcjonowania w ramach zrzeszenia, 5. rozmiar i skład nadwyżki płynności Banku, 6. wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej Banku, 7. normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji, 8. lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności, 9. w przypadku zrzeszonych Banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach Zrzeszenia, 10. aspekty ryzyka płynności, na które Bank jest narażony i które monitoruje, 11. dywersyfikację źródeł finansowania Banku, 12. inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności, 13. pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, d)łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych, 14. wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą Banku, 15. wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych, 16. opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, 17. wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, 18. politykę Banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, 19. ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy j)lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia			
IV	Na podstawie Rekomendacji H 1.11 oraz art. 111a ust.4 Ustawy Prawo Bankowe opis systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń.	Stanowisko Ekonomiczne	strona www.bsszczucin.pl	na bieżąco
V	Na podstawie Rekomendacji Z: 13.6. Polityka zarządzania konfliktem interesów. 30.1 Określony w zasadach wynagradzania Banku maksymalny stosunek średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym, zgodnie z rekomendacją 30.1 Rekomendacji Z – od 01.01.2022 r.	Stanowisko organizacyjno-administracyjne i ds. zgodności	strona www.bsszczucin.pl	od 1 stycznia każdego roku
VI	Ilość posiedzeń Rady Nadzorczej, która sprawuje nadzór nad Polityką wynagrodzeń (ZŁK).	Stanowisko organizacyjno –	strona www.bsszczucin.pl	w terminie publikacji

		administracyjne i ds. zgodności		sprawozdania finansowego
VII	Rekomendacja M: Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.	Stanowisko Ekonomiczne	strona www.bsszczucin.pl	w terminie publikacji sprawozdania finansowego
VIII	Struktura funduszy własnych, zgodnie z zapisami art. 477 Rozporządzenia CRR: - ujawnienia funduszy własnych (struktura i wymogi) - łączna kwota ekspozycji na ryzyko - wymóg połączonego bufora - Ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej - informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR), - informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR).	Stanowisko Ekonomiczne	strona www.bsszczucin.pl	w terminie publikacji sprawozdania finansowego
IX	Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego: - Politykę zarządzania ładem korporacyjnym, - Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego, - Podstawową strukturą organizacyjną, - Politykę informacyjną, - Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.	Stanowisko Organizacyjno- Administracyjne i ds.zgodności	strona www.bsszczucin.pl	na bieżąco
X	Informacje określone w art. 111 , art. 111a i art.111b Ustawy Prawo bankowe, tj.: Art. 111: - stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, - stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat, - terminy kapitalizacji odsetek, - stosowane kursy walutowe, - bilans ze sprawozdaniem z badania za ostatni okres podlegający badaniu, - skład Zarządu i Rady Nadzorczej Banku, - nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku albo jednostki organizacyjnej Banku, Banki spółdzielcze są obowiązane oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, podać także obszar swojego działania oraz Bank zrzeszający.	Stanowisko organizacyjno- administracyjne i ds.zgodności	tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności/ Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki oraz strona www.bsszczucin.pl	Na bieżąco/ w terminie publikacji sprawozdania finansowego

	Art.111a: 1. Informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej, Art.111b: 1. Informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.			
XI	Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym: 1. Informacje o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu środków przez BFG. 2. Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania. 3. Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.	Stanowisko organizacyjno-administracyjne i ds.zgodności	strona www.bsszczucin.pl oraz tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	na bieżąco
XII	Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych: 1. Informacja o Administratorze danych osobowych. 2. Informacja o prawach osób, których dane są przetwarzane przez Bank. 3. Informacja o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych. 4. Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe do IOD	IOD	strona www.bsszczucin.pl oraz tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	na bieżąco

**Zasady dostępu do Polityki informacyjnej
Banku Spółdzielczego w Szczucinie.**

Miejsce i zakres informacji podlegających ujawnieniom, opracowane w oparciu o zapisy *Polityki informacyjnej Banku* wraz z niniejszą Polityką są udostępniane wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej na stronie Banku: www.bsszczucin.pl oraz w siedzibie Centrali Banku w Szczucinie przy ul. Rudnickiego 5 w pokoju nr 2.